

**Perkáta Polgármesteri Hivatala**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Perkáta Polgármesteri Hivatala****igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2023.11.06. –ig tartó közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 2431 Perkáta, Szabadság tér 1.

**A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Kormányrendelet 1. számú melléklet 9. Szociális és gyámügyi feladatkör, 14. Hatósági feladatkör

**Ellátandó feladatok:**

Szociális és igazgatási feladatok: helyi rendelet alapján az arra rászorulóknak részére települési támogatás megállapítását készíti elő, igazolást ad ki a védett fogyasztóvá nyilvánítás feltételeinek fennállásáról, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek képviselő-testületi döntésre való előkészítése, szociális tárgyú rendeletek felülvizsgálatának elvégzése, hatóság kérelmére a nyilvántartásból az ellátásokról adatot szolgáltat, társhatósági megkeresésre környezettanulmányt vesz fel, megállapítja a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. Igazgatási feladatok: szakhatósági állásfoglalások kiadása.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Szociális és igazgatási feladatok intézése, önkormányzati hatósági ügyek intézése. Az ügyek döntésre történő előkészítése. Műszaki ügyek intézése, működési engedélyezési és telepengedélyezési eljárással kapcsolatos ügyek intézése.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Perkáta Nagyközség Önkormányzata Képviselő-Testülete 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelete az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, középiskolai végzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, Igazgatásszervező,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes önéletrajz, hozzájáruló nyilatkozat a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez, iskolai végzettséget igazoló okirat másolata, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. május 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Lakos László nyújt, a 25/507-570 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Perkáta Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2431 Perkáta, Szabadság tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PE/1484-1/2022. , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. május 24.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2022. május 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)